



PROTOCOLO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y SANITIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO



Razón Social	Corporación Educacional Colegio Calama
RUT	65 153 105 - 5
Dirección	Brasil 3597
Teléfonos	+55 2 316663
Email	prevencion@colegiocalama.cl

	PROTOCOLO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y SANITIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO	Código: PT-CC-02
	CORPORACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO CALAMA	Versión N°: 00R08/11/20 Página: 2 de 7

1. PROPÓSITO

La Corporación Educacional Colegio Calama, valora, sobre todo, la salud y bienestar de sus estudiantes y funcionarios, por ende, mantiene un compromiso estrecho en preservar de manera segura las dependencias y así transmitir tranquilidad a nuestros Alumnos, Personal, Apoderados y comunidad en general

2. OBJETIVO

Entregar las Directrices técnicas para realizar una correcta Desinfección y Sanitización de los lugares de trabajo del Colegio Calama, para ayudar a prevenir la propagación de COVID - 19 entre Alumnos, Personal y Apoderados.

3. ALCANCE

El presente protocolo es aplicable a todo el Personal que labora en el Colegio Calama.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. RECTOR

- Velar por el cumplimiento del Protocolo.
- Asegurar el contar con los recursos y elementos necesarios para realizar la limpieza, desinfección y sanitización.
- Realizar la Difusión a todo el personal sobre el Protocolo N°2.

4.2. PERSONAL EN GENERAL

- Cumplir a cabalidad con las instrucciones entregadas en el este Protocolo.
- Respetar las medidas de higiene del establecimiento y tener siempre una conducta acorde a la situación actual de contingencia Covid–19.

4.3. AUXILIAR DE ASEO

- Cumplir a cabalidad con las instrucciones entregadas en este protocolo.
- Conocer el paso a paso de las actividades de Limpieza, Desinfección y Sanitización de las áreas de trabajo.
- Respetar siempre las medidas de higiene del Establecimiento Educacional y tener siempre una conducta acorde a la situación actual de contingencia Covid–19.

5. DOCUMENTOS APLICABLES

- Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes Covid-19 MINSAL
- HDS, Hoja de Datos de Seguridad PeroxideMultisurface Cleaner & Desinfectant Solution 8%

6. DEFINICIONES

6.1. Equipo de Protección Personal (EPP):

Todo equipo, aparato o dispositivo especialmente proyectado y fabricado para preservar el cuerpo humano, en todo o en parte, de riesgos específicos de



accidentes del trabajo o enfermedades profesionales. (Art. N° 1 del Decreto Supremo N°173 de 1982, del Ministerio de Salud)

6.2. Limpieza:

Eliminación por acción mecánica, con o sin uso de detergentes, de la materia orgánica y suciedad de superficies, objetos o ambiente.

6.3. Desinfectante:

Sustancia o mezcla de sustancias químicas utilizadas para matar microorganismos, pero no necesariamente esporas. Los desinfectantes se aplican a superficies u objetos inanimados. Son de suma importancia en el control de infecciones en los lugares de trabajo y otros entornos de salud.

6.4. Desinfección:

Dstrucción o inactivación mediante agentes químicos o físicos de microorganismos que pueden causar infecciones.

6.5. Sanitización:

Proceso de limpieza con el cual se logra disminuir en un alto porcentaje cualquier material o contenido microbiano que pueda haber en un ambiente, espacio o superficie, utilizando distintas técnicas como rociar desinfectante especial para acabar con las bacterias a lavar los instrumentos o equipo con líquido sanitizante. La sanitización es completa una vez que se realiza una limpieza profunda con productos químicos con propiedades germicidas o antimicrobianas.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se deben utilizar los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza, desinfección y sanitización de las áreas de trabajo. Ver INFOGRAFÍA N°1 y N°2.

- Pechera desechable o reutilizable.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Mascarillas desechables quirúrgicas, KN95 o N95.
- Lentes Claros Herméticos.
- Zapatos de Seguridad Antideslizantes.

La limpieza, desinfección y sanitización se debe realizar utilizando el elemento de protección personal arriba descrito, el cual debe ponerse y quitarse de manera correcta.

INFOGRAFÍA N°1**USO DE MASCARILLAS****PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS**

La autoridad Sanitaria dispuso que todas las personas deberán utilizar mascarillas

Finalidad del uso de la mascarilla: La intención es impedir que el usuario transmita la infección a otras personas (control de focos de infección) o proteger al usuario contra la infección (prevención).

El uso de la mascarilla forma parte de una estrategia integral que incluye medidas destinadas a eliminar la transmisión del COVID – 19. También es necesario mantener una distancia física de un metro con otras personas, lavarse las manos frecuentemente y evitar tocarse la cara y la mascarilla.

**CÓMO UTILIZAR UNA MASCARILLA MÉDICA O QUIRÚRGICA DE FORMA SEGURA**

<p>1 Lávese las manos antes de tocar la mascarilla</p>	<p>4 Coloque la pieza de metal o el borde rígido sobre la nariz Cúbrase la boca, la nariz y el mentón</p>	<p>7 Quítese la mascarilla por las tiras que se colocan tras las orejas o la cabeza Al quitarse la mascarilla manténgala alejada de usted y de cualquier superficie</p>
<p>2 Compruebe que no este rasgada ni quebrada. Localice en la parte superior, la pieza de metal o el borde rígido</p>	<p>5 Ajustese la mascarilla a la cara de modo que no queden aberturas por los lados</p>	<p>9 Deseche la mascarilla inmediatamente tras su uso, preferiblemente en un contenedor cerrado</p>
<p>3 Compruebe que la parte coloreada dé al frente</p>	<p>6 Evite tocar la mascarilla</p>	<p>9 Lávese las manos después de desechar la mascarilla</p>

LO QUE NO DEBE HACERSE

<p>No utilice una mascarilla que esté rasgada ni agujereada. No lleve una mascarilla que le quede suelta</p>	<p>No se ponga la mascarilla por debajo de la nariz o la boca</p>	<p>No se quite la mascarilla para hablar con alguien, ni haga nada que requiera tocar la mascarilla</p>	<p>No deje la mascarilla al alcance de otras personas</p>	<p>No reutilice las mascarillas</p>
--	---	---	---	-------------------------------------

INFOGRAFÍA N°2**EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL****PREPARACIÓN**

- o Identificación de peligros y Evaluación de Riesgos.
- o Garantía de las condiciones de higiene de las manos: acceso a Alcohol Gel para manos o lavado de manos con agua y jabón.
- o Revisión de EPP en buen estado y los necesarios.

¿CÓMO PONERSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)?

- o Lave sus manos con agua y jabón y recoja su cabello.
- o Póngase la bata (pechera) y ajústela.
- o Póngase la mascarilla (de tres pliegues, N°95 o KN95).
- o Póngase la protección acular o facial.
- o Póngase los guantes (que cubra los puños de la pechera).

**USO ADECUADO DE ESCUDO FACIAL**

- o **Pasos para ponerse el escudo:**
 - ✓ Lávese las manos con agua y con jabón.
 - ✓ Tómelo desde los elásticos o tirantes, asegurando que cubra ojos nariz y boca.
 - ✓ Evite tocar la pantalla plástica durante su postura.
- o **Mientras esté utilizando el escudo:**
 - ✓ Evite tocar la pantalla plástica.
 - ✓ Lávese las manos antes y después de tocar el escudo.
 - ✓ Utilice una bolsa para transportarla.
- o **Pasos para sacarse el escudo:**
 - ✓ Lávese las manos con agua y jabón.
 - ✓ No se toque los ojos, nariz o boca en el proceso.
 - ✓ Tómela desde los elásticos o tirantes, de atrás hacia adelante.
 - ✓ Guárdela en un bolsa, no la saque hasta que la vaya a limpiar.
- o **Limpieza:**
 - ✓ Tenga mucha precaución si no ha podido mantener el distanciamiento de al menos un metro.
 - ✓ Limpie todas sus piezas con el alcohol al 70% (diluído en 7 partes de alcohol por 3 de agua).
 - ✓ Dejar secar en espacio limpio y ventilado.
 - ✓ Recuerde lavar bien sus manos con agua y jabón.

¿CÓMO QUITARSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)?

- o Desarme la pechera, de atrás hacia adelante y enróllela desde adentro hacia afuera.
- o Retire sus guantes junto con la pechera y deseche.
- o Lave sus manos con agua y jabón.
- o Retire el protector facial y dispóngalo en un lugar especialmente destinado a ello.
- o Lave nuevamente sus manos.
- o Quítese la mascarilla de atrás hacia adelante.
- o Lave sus manos una vez más.

USO ADECUADO DE ALCOHOL GEL

- o **SU USO NO REEMPLAZA EL LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABÓN.**
- o Debe ser utilizado solo cuando no tenga acceso inmediato al lavado de manos con agua y jabón.
- o Su efectividad es solo durante 3 aplicaciones, luego debe lavarse las manos nuevamente.

BATA O PECHERA

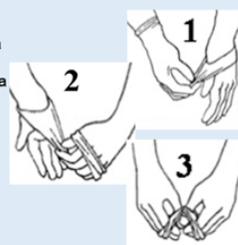
- o Protege la piel e impide que la ropa se ensucie cuando se llevan a cabo procedimientos que pueden generar salpicaduras o secreciones.
- o Una vez terminadas las actividades, quítese la bata y lleve a cabo el higiene de manos.

GUANTES

- o Su propósito es impedir el contacto de la piel con sustancias peligrosas, como los fluidos corporales.
- o Informar en caso de ser alérgico al látex.
- o No reutilice los guantes desechables

¿Cómo quitarse los Guantes?

- o Agarre uno de los guantes por los puños, tocando solo la cara externa y quíteselo a medias.
- o Luego tome el guante de la otra mano con mano aguantada a medias y deslice ambos lentamente.
- o Deposite los guantes en los contenedores de basura.
- o Realice lavado de manos.





7.3. UTENSILIOS Y MATERIALES

- Escobillones exclusivos para esta tarea
- Paños (codificados por colores para evitar la contaminación cruzada (preferiblemente desechables).
- Mopas para pisos y superficies
- Baldes exclusivos para esta tarea.

7.4. LIMPIEZA DE LAS ÁREAS DE TRABAJO

- Limpie como si fuera para un amigo o miembro de su familia: al comprender y pensar en la importancia de limpiar correctamente, haremos el mejor trabajo posible.
- Tome la mopa y suméjela en el balde con la solución y estrújela para escurrir en pisos y/o superficies.
- Tome un paño y dóblelo en cuatro.
- Sumerja el paño en el balde y escúrralo bien. (Si utiliza atomizadores, evite crear salpicaduras).
- Limpie la superficie con movimientos suaves y superpuestos.
- Vuelva a doblar la tela regularmente.
- Según sea necesario, enjuague el paño y/o mopa y vuelva a cargarlo.
- Limpieza sistemática y metódica:
 - De arriba hacia abajo
 - Limpio a sucio
 - Espacio a espacio
- Para humedecer las superficies planas, limpie primero las esquinas y los bordes, usando trazos uniformes para cubrir toda el área. Limpie todas las superficies horizontales y verticales a la altura de la mano, especialmente los puntos tocados con frecuencia, que incluyen:
Interruptores de luz / tiradores Manijas de puertas, Mesas Escritorios
Gabinetes Sillas Molduras de pared Alféizares de ventanas Teléfono
Teclados, impresoras (según corresponda) Control remoto / mampara
Tirador de inodoro Asiento del baño Barandas de baño.
- Cuando su paño o mopa se ensucie mucho, cámbielo.
- Si usa paños y/o mopas desechables, deséchelos como basura. (Si usa paños de microfibra, retírelos para lavarlos a 90°C)

7.5. DESINFECCIÓN DE LAS ÁREA DE TRABAJO

- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de la solución de Peroxide Multisurface Cleaner & Desinfectant Solution 8% a través del uso de rociadores y toallas desechables.
- Para la desinfección de las superficies, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables.



En el caso de utilizar utensilios reutilizables en el proceso de desinfección, estos deben desinfectarse utilizando productos antes señalados.

- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas con alta frecuencia, como es manijas, pasamanos, taza de inodoro, llaves de agua, mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otros.

7.6. SANITIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO

- Para el proceso de sanitización se deberá solicitar el retiro de todo el personal y alumnos de las áreas a sanitizar.
- Se deberán seguir las siguientes instrucciones: Ver INFOGRAFÍA N°4

INFOGRAFÍA N°4

USO CORRECTO DE NEBULIZADOR DE ALTA RESISTENCIA



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

- Potencia 1200 W máquina de niebla ULV
- Tamaño del Estanque: 4,5 Litros
- Tamaño de Gota: 0-50 micras
- Distancia de Alcance: 15 metros
- Resistencia a la corrosión
- Estanque translúcido
- Cable de 5 metros

Las máquinas de empañado de volumen ultra bajo (ULV) son máquinas de empañado en frío que utilizan cantidades de aire a baja presión para transformar líquido en gotitas que se dispersan a la atmósfera. Las máquinas ULV se utilizan para aplicar desinfectantes entre otros productos químicos.

OPERACIÓN POR PRIMERA VEZ:

- Primero use el nebulizador con agua para familiarizarse con su funcionamiento.
- El cabezal del nebulizador se puede inclinar a la posición deseada ajustando la manija de apriete que se encuentra entre el estanque (deposito) y cabezal del nebulizador.
- Asegúrese de que la junta (sello) este en la pata del orificio de llenado para evitar derrames.
- Ahora el nebulizador esta listo para usar.

FUNCIONAMIENTO:

- Retire a todo el personal de las área a desinfectar.
- Abra la tapa del puerto de solución y agregue el líquido desinfectante a la mitad de su capacidad como mínimo.
- Realice el ajuste de ángulo de ser necesario.
- Cierre la tala del puerto de solución.
- Estire el cable de 5 metros, *tener especial cuidado con el cable de tropezos y caídas.*
- Enchufe el Nebulizador a la electricidad.
- Encienda el Nebulizador por el controlador y realice el ajuste del líquido.
- Tome el nebulizador por la manija, ubíquela sobre una mesa en medio del espacio a desinfectar, gire el nebulizador lentamente en 360 grados, durante 3 minutos como máximo.
- En caso de pasillos, realice movimiento de derecha a izquierda con movimientos lentos.
- La utilización del nebulizador no podrá superar los 20 minutos continuos.
- Una vez terminada la sanitización, presione el controlador para apagar.
- Ventile al área desinfectada por 10 minutos como máximo.

EPP NECESARIOS

- Zapatos de Seguridad Antideslizante
- Pechera desechable.
- Guantes desechables.
- Mascarilla desechable.
- Faceshield o lentes claros.

Una vez terminada la desinfección de áreas se deberá desechar los EPP utilizados o realizar su desinfección.

REALIZAR LAVADO DE MANOS



PRECAUCIONES DE USO

- **NO** alterar el Nebulizador añadiendo o quitando partes.
- **NO** operar continuamente por más de 20 minutos
- Mantener siempre ventilado cuando se utiliza el Nebulizador.
- No sobrepasar la capacidad del Nebulizador.
- Utilice los EPP necesarios.

- Una vez terminada la sanitización se deberá dejar registrada en el Formulario dispuesto en cada dependencia. Ver INFOGRAFÍA N°5.



INFOGRAFÍA N°5

- Llenado el registro de Sanitización y Desinfección, se procede a dejar la etiqueta correspondiente en el ingreso a la sala o área de trabajo, indicando la hora de la sanitización, de esta manera se restringe el ingreso durante 10 minutos. Ver INFOGRAFÍA N°6.

INFOGRAFÍA N°6

REGISTRO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN COVID – 19



SALA: _____
 MES: _____
 RESPONSABLE: _____

El producto a utilizar para la Desinfección y Sanitización es el Peroxide Multisurface Cleaner And Desinfectant Solución 8%

FEC HA	HORA	FIRMA DE RESPONSABLE						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								





8. PROCEDIMIENTO PARA UTILIZACIÓN DE DEPENDENCIAS DEL COLEGIO

8.1. FRONTIS Y ENTRADA DEL COLEGIO:

- La auxiliar de aseo 30 minutos antes de la entrada de los alumnos deberá realizar la tarea de limpieza y desinfección, dejando registro de su Desinfección y Sanitización.

8.2. DEPENDENCIAS:

8.2.1. Salas de actividades:

- Permanecerán las puertas abiertas de las salas de clases para así tener una ventilación completa de las aulas durante las jornadas siempre y cuando el clima lo amerite (invierno).
- Al ingreso a las salas, alumnos y alumnas, docentes deben desinfectar sus manos con solución de alcohol gel, que está al ingreso de cada sala.
- La auxiliar de aseo deberá realizar la limpieza total de las dependencias, utilizando los productos antes mencionados.
- El limpiado y desinfección se realizará al término de cada clase.
- No olvidar que deben realizar el lavado de manos cada 2 -3 horas.
- Cuando los alumnos se encuentren en el patio, se deberá realizar limpieza total a la sala, para posteriormente puedan ingresar a sus actividades.
- Eliminar y desechar a diario la basura de la sala una vez finalizada la jornada de clases y sin alumnos en sala se dará inicio a la limpieza total de las salas y su correspondiente sanitización, y la ventilación por 10 minutos.
- Una vez sanitizado cerrar las puertas hasta la próxima jornada.

8.3. OFICINAS

- Permanecerán las puertas abiertas para así tener una ventilación completa.
- Al ingreso a la oficina no olvidar desinfectar las manos con solución de alcohol gel, desinfectar su calzado en pediluvio dispuesto en los ingresos.
- No olvidar lavarse las manos cada 2- 3 horas.
- Cada funcionario será la responsable de limpiar escritorio, computador, teléfono, impresoras, archivadores, mueble de su oficina.
- Eliminar y desechar a diario la basura de la oficina.
- Al término de la jornada la auxiliar de aseo realizará la limpieza total y posteriormente sanitizará, dejando ventilado por 10 minutos, dejando registro y la etiqueta informativa.

8.4. SALAS DE MATERIALES, ENFERMERÍA Y SALA COVID-19.



- Permanecerán las puertas abiertas para así tener una ventilación completa.
- Las dependencias contarán alcohol gel en el ingreso, para una desinfección de manos constante.
- Se realizará diariamente la desinfección de los muebles, camilla, fotocopidora, etc.
- Eliminar y desechar a diario la basura de las salas.
- Al término de cada clase la auxiliar de aseo realizará la limpieza total y posteriormente sanitizará todo nuevamente, dejando registro y la etiqueta informativa en el acceso a sala.
- Manteniendo ventilado por 10 minutos.

8.5. BAÑOS

8.5.1. Alumnos:

- Se mantendrá una ventilación constante.
- Con la solución de peróxido la auxiliar de aseo limpiará y desinfectará las superficies de mayor uso tales como: lavamanos, inodoros, espejos, tina, puertas, manillas, espejos, basureros y vidrios.
- Eliminar y desechar a diario la basura del baño.
- La limpieza de los baños mientras los alumnos estén en el Colegio se realizará por lo menos 3 veces.
- Al término de cada jornada, la auxiliar de aseo realizará la limpieza total y posteriormente sanitizará todo nuevamente, dejando registro y la etiqueta informativa.
- Una vez sanitizado se mantendrá ventilado por 10 minutos.
- Se hace referencia que los baños de los alumnos estarán equipados con confort, dispensador de toallas auto secante, jabón en dispensador, y cada papelerero mantendrá una bolsa la cual se retirará cada vez que se limpie el baño.

8.5.2. Baño de Docentes

- Se realizará una ventilación constante.
- Con la solución de peróxido la auxiliar de aseo limpiará y desinfectará las superficies de mayor uso tales como: lavamanos, inodoros, espejos, tina, puertas, manillas, espejos, basureros y vidrios.
- Eliminar y desechar a diario la basura del baño.
- La limpieza de los baños se realizará por lo menos 2 veces al día.
- Al término de cada jornada, la auxiliar de aseo realizará la limpieza total y posteriormente sanitizará todo nuevamente, dejando registro y etiqueta informativa.
- Se mantendrá ventilado por 10 minutos.
- Se hace referencia que el baño de los Docentes estará equipado con confort, dispensador de toallas auto secante, jabón en dispensador,

	PROTOCOLO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y SANITIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO	Código: PT-CC-02
	CORPORACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO CALAMA	Versión N°: 00R08/11/20 Página: 11 de 7

toallitas húmedas y cada papelerero mantendrá una bolsa la cual se retirará cada vez que se limpie el baño.

8.6. PATIOS

- Con la solución de hipoclorito y un paño, la auxiliar de aseo limpiará y desinfectará galerías y patios antes y después que salgan para su uso.
- Al término de cada jornada, la auxiliar de aseo realizará la limpieza total y posteriormente sanitizada nuevamente todos los espacios, dejando el registro de desinfección y sanitización.